

Guatemala, 30 de marzo 2021.-  
INFORME NO. 03-2021.-

*Arquitecto  
Breitner González  
Director General  
Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes*

*Estimado Arq. González:*

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos DGPCYN-029-137-2021 y Acuerdo Ministerial No.8-2021, correspondiente al mes de marzo de 2021 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie: Serie: A6A0E1DD Número de DTE: 3270199688

Actividades realizadas:

- Apoyar en los trabajos de recepción y elaboración de providencias del Departamento de Monumentos prehispánicos y Coloniales.
- Apoyar en realizar los trabajos concernientes a trámites del personal ante Recursos Humanos, brindar apoyo en el control del personal del Departamento de Monumentos prehispánicos y Coloniales.
- Apoyar en asistir a la secretaria del Consejo técnico de Arqueología, cuando le sea requerido, brindar apoyo en la coordinación de los periodos de vacaciones del personal del Departamento de Monumentos prehispánicos y Coloniales.
- Apoyar en los procesos de notificaciones de defunción del Personal, asimismo llevar el control de los días de goce de vacaciones solicitados por el personal.
- Apoyar en llevar el control de los días solicitados por enfermedad del personal asimismo asistir en los procesos de solicitud de constancias y citas ante el IGSS.
- Otras actividades afines a los servicios a prestar.

Resultados obtenidos:

Se apoyó en el área de la recepción cubriendo vacaciones en lo siguiente:

- Apoyo en Asistencia de Jefatura de documentos internos de las diferentes áreas del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural. -
- Apoyo en Asistencia de Jefatura de documentos de los diferentes proyectos arqueológicos que entran al Departamento de Monumentos prehispánicos y Coloniales.

- Apoyo en Asistencia de Jefatura en recepción de llamadas telefónicas que entran diariamente al Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Apoyo en el ingreso de documentos a la base de datos del Departamento de Monumentos prehispánicos y Coloniales.
- Apoyo en Asistencia de Jefatura en realización de oficios, providencias, previos, solvencias, archivo de documentos del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Apoyo en otras actividades que sean requeridas por el Departamento de Monumentos prehispánicos y Coloniales.

Sin otro particular y agradeciendo sus buenos oficios, me suscribo.

Cordialmente,



Miriam Marina Melara Muñoz

Vo.Bo.



**Licda. María Andrea Rojas Montes**  
JEFE  
Departamento de Monumentos Prehispánicos  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Guatemala, 30 de marzo 2021.-  
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Arquitecto  
Breitner González  
Director General  
Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes

Estimado Arq. González:

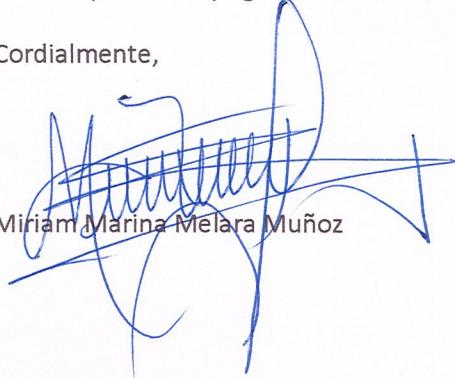
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos DGPCYN-029-137 2021 y Acuerdo Ministerial No.8-2021, correspondiente al periodo del 04 de enero al 31 de marzo de 2021.

Actividades realizadas:

- Apoyar en los trabajos de recepción y elaboración de providencias del Departamento de Monumentos prehispánicos y Coloniales.
- Apoyar en realizar los trabajos concernientes a trámites del personal ante Recursos Humanos, brindar apoyo en el control del personal del Departamento de Monumentos prehispánicos y Coloniales.
- Apoyar en asistir a la secretaria del Consejo técnico de Arqueología, cuando le sea requerido, brindar apoyo en la coordinación de los periodos de vacaciones del personal del Departamento de Monumentos prehispánicos y Coloniales.
- Apoyar en los procesos de notificaciones de defunción del Personal, asimismo llevar el control de los días de goce de vacaciones solicitados por el personal.
- Apoyar en llevar el control de los días solicitados por enfermedad del personal asimismo asistir en los procesos de solicitud de constancias y citas ante el IGSS.
- Otras actividades afines a los servicios a prestar.

Sin otro particular y agradeciendo sus buenos oficios, me suscribo.

Cordialmente,

  
Miriam Marina Melara Muñoz

Vo.Bo.



**Licda. María Andrea Rojas Montes**  
JEFE  
Departamento de Monumentos Prehispánicos  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Guatemala, 30 de marzo 2021.-  
INFORME FINAL DE RESULTADOS. -

Arquitecto  
Breitner González  
Director General  
Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes

Estimado Arq. González:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de resultados conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos DGPCYN-029-137 2021 y Acuerdo Ministerial No.8-2021, correspondiente del 04 de enero al 31 marzo del 2021.-

#### Resultados Cuantitativos

- Se apoyó con el mayor número de documentos internos de las diferentes áreas del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural y de los diferentes proyectos arqueológicos que entran al Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales dando ingreso a la base de datos durante los meses de enero, febrero y marzo.
- Se apoyó con el mayor número de llamadas que entran diariamente al Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales durante los meses de enero, febrero y marzo.
- Apoyo al área de Asistencia, en la realización de oficios, providencias, previos, solvencias, cartas de autorización del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales durante.

#### Resultados Cualitativos

- Se recibieron los documentos que ingresaron al Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales internos de las diferentes áreas del IDAEH y de los diferentes proyectos arqueológicos en la base de datos escaneados y digitalizados para un mejor control de los mismos, logrando resultados positivos en la búsqueda de algún documento de urgencia. –
- Se atendieron las llamadas telefónicas que entraron al Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, logrando resolver a los arqueólogos, directores de proyectos, estudiantes y público en general sus consultas y dudas para los tramites que solicitan en las diferentes áreas dentro del departamento. -

Sin otro particular y agradeciendo sus buenos oficios, me suscribo.

Cordialmente,



Miriam Marina Melara Muñoz

Vo.Bo.



**Licda. María Andrea Rojas Montes**  
JEFE  
Departamento de Monumentos Prehispánicos  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural